



# Invulinstructie melding verwerking persoonsgegevens

5.1.2.e

en

5.1.2.e

projectnummer

CAD

20 december 2022

kennisgeving

De in dit rapport weergegeven opvattingen zijn die van de auteur(s) en komen niet noodzakelijk overeen met het beleid van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

## Inleiding

Vóórdat er met een verwerking met persoonsgegevens binnen het CBS wordt begonnen moet een “Melding Verwerking Persoonsgegevens” gedaan worden bij de Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het CBS.

Deze instructie helpt u bij het invullen van zo’n “Melding Verwerking Persoonsgegevens”. Dit formulier kan worden gestuurd aan [bescherming\\_persoonsgegevens@cbs.nl](mailto:bescherming_persoonsgegevens@cbs.nl). Het wordt daarna becommentarieerd of direct verwerkt in het verwerkingenregister van de CBS-procesmonitor.

## Persoonsgegevens

Een persoonsgegeven is een gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Ook gegevens over bedrijven kunnen persoonsgegevens zijn, bijvoorbeeld in het geval van een eenmanszaak. Als gegevens zijn ontdaan van variabelen waardoor een persoon kan worden geïdentificeerd, zijn het geen persoonsgegevens meer.

## Verwerken van persoonsgegevens

Wat is een verwerking? Het uitvoeren van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzenden, verspreiden of in enige andere vorm ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Op het moment dat persoonsgegevens worden opgevraagd/ontvangen is er dus al sprake van een verwerking en moet er een melding worden gedaan.

## Het Meldingsformulier

### Meldingsnummer

Hoeft u niet in te vullen: nummer wordt toegekend door de Functionaris gegevensbescherming na ontvangst van het ondertekende formulier. Als er al eerder een melding is gedaan, neem je het nummer van die melding over.

### Naam van de verwerking van persoonsgegevens

Vermeld hier de naam van het VIR-proces.

*Voorbeeld:*

Collectieve arbeidsovereenkomsten

### Omschrijving van de verwerking van persoonsgegevens

Deze kan worden afgeleid van de inleiding behorende bij het VIR-dossier, C. Beschrijving Hoofdproces. De omschrijving wordt geleverd door de proceseigenaar.

## Is voor deze verwerking eerder een Melding Verwerking Persoonsgegevens gedaan?

Geef aan of al eerder een melding is gedaan voor deze verwerking. Indien "Ja": vul het nummer en de naam van de melding in.

## Verantwoordelijke

Dit is de DG. Daarnaast heeft het CBS een eigen FG.

## Doel van de verwerking

Standaard staat hier vermeld:

*Het verrichten van statistisch onderzoek ten behoeve van praktijk, beleid en wetenschap en het openbaar maken van de op grond van zodanig onderzoek samengestelde statistieken.*

Deze tekst kan bij reguliere statistische verwerkingen en Aanvullende statistische dienstverlening worden aangehouden. Bij een ander doel dient hier de rechtsgrond van de verwerking te worden vermeld.

## (Categorieën van ) betrokkenen en persoonsgegevens

Onder "(Categorie van) betrokkenen" geeft u een duidelijke omschrijving van de populatie waarop de gegevens betrekking hebben.

Bij een interview zijn dit bijvoorbeeld de respondenten die in de steekproef zaten. Bij een register zijn dit bijvoorbeeld degenen over wie de desbetreffende gegevens in het register (bijvoorbeeld GBA) zijn opgenomen. Betrokkenen kunnen ook worden vermeld in categorieën.

### Voorbeeld:

*Zelfstandigen uit Handelsregister, mensen met een rijbewijs geregistreerd bij het RDW, werknemers, ZZP-ers, huishoudens, allochtonen, fysiotherapeuten, sollicitanten of studenten.*

Onder "(Categorie van) persoonsgegevens" vermeldt u welke variabelen het betreft. Als het erg veel variabelen betreft, kunt u ze als groep vermelden.

### Voorbeeld:

*in plaats van "straatnaam, huisnummer, postcode, plaats" vermeldt u dan "adres".*

## Welke bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over iemands godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid of seksueel leven. De twee andere categorieën zijn ID-nummer (BSN) en strafrechtelijke gegevens.

## Verstreking van gegevens

Aan welke persoon, afdeling of instantie buiten het CBS worden deze persoonsgegevens geleverd? Het kan bijvoorbeeld om samenwerking met een externe partij gaan waarbij (enquête-) gegevens worden verstrekt.

Onder "(Categorie van) ontvangers" geeft u een opsomming van de ontvangers. Zijn het er veel dan kan dit worden samengevat tot een groep (categorie). Bijvoorbeeld "Afdeling X van Ministerie Y".

Onder “(Categorie van) persoonsgegevens” vermeldt u welke variabelen het betreft. Als het erg veel variabelen betreft, kunt u ze als groep vermelden.

### **Is er sprake van een verwerker?**

Als de verwerking van persoonsgegevens extern wordt uitbesteed dan moet dit worden gemeld. We kunnen hierbij denken aan externe salarisadministraties, data-entrybureaus en enquêtebureaus. Een verwerker is iemand die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder dat hij aan diens rechtstreeks gezag onderworpen is. Als er sprake is van een verwerker dan dient er een verwerkersovereenkomst te zijn. Indien er meerdere bewerkers zijn, moeten deze allemaal apart worden opgegeven.

### **Voorgenomen doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EU**

Geef aan of deze persoonsgegevens buiten de EU terecht komen.

Indien persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de EU worden doorgegeven dan dient dat te worden vermeld.

NB Dit komt normaal niet voor bij het CBS. Indien dit toch het geval is dan is het raadzaam om uw privacy contactfunctionaris te consulteren.

### **Datum melding**

Vermeld hier de datum waarop u de melding aan de functionaris voor de gegevensbescherming heeft gedaan.

### ***VIR-proces / intern verantwoordelijke***

Vermeld hier de code van het corresponderende VIR-proces, indien er nog geen VIR-proces is moet de naam van de verantwoordelijke sector worden ingevuld.

### **Beveiliging van persoonsgegevens**

Geef aan welke specifieke maatregelen zijn genomen. Bijvoorbeeld: anonimiseren, pseudonimiseren, beperking telewerken, SEC-accounts.

### **Ondertekening**

De hoofddirecteur ondertekent het formulier en verklaart daarmee dat de in de melding verstrekte inlichtingen juist zijn.

### **Versiehistorie van deze melding**

Vermeld hier de versies vanaf 1<sup>e</sup> conceptversie tot en met goedkeuring/ondertekening door hoofddirecteur.